



Comune di SPINAZZOLA
Provincia di Barletta – Andria - Trani
Città di Papa Innocenzo XII

DPCM 08/03/2020 – COVID – 19. DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER L'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI DEL COMUNE DI SPINAZZOLA.

IL SINDACO

VISTO l'art.1 del DPCM del 09/03/2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" che prevede di estendere all'intero territorio nazionale le misure previste all'art. 1 del DPCM 08/03/2020;

CONSIDERATA la necessità di garantire il più elevato livello di tutela della sicurezza dei lavoratori e degli utenti, in forza di quanto stabilito dalla normativa vigente;

RAVVISATA, nel superiore interesse della salute dei lavoratori, degli utenti e della collettività, la necessità di sospendere l'accesso diretto al pubblico degli uffici, limitandolo a casi di particolare importanza e pubblica necessità;

RITENUTO NECESSARIO adottare misure temporanee, vigenti per il periodo di emergenza a far data dalla pubblicazione del presente atto e fino a tutto il 03/04/2020, salvo nuove disposizioni in base all'evoluzione del fenomeno epidemiologico in atto;

DISPONE

1. La sospensione dell'accesso degli utenti a tutti gli uffici o sportelli del Comune di Spinazzola, sostituendo l'ordinaria interlocuzione con i dipendenti, con forme di comunicazione elettronica e/o "da remoto" (telefono, e.mail, ecc.).
Al fine di concordare eventuali appuntamenti, di cui al punto n. 2) e/o richiedere informazioni, dovranno essere utilizzati i contatti sotto elencati, che saranno attivi dalle 8.30 alle 13.00:

Ufficio	Telefono	e.mail
Ufficio Segreteria	0883/683821	segreteria@comune.spinazzola.bt.it
Servizio AA.GG.	0883/683825	m.cornacchia@comune.spinazzola.bt.it
Servizio Finanziario/Tributi	0883/683830	respfinanziario@comune.spinazzola.bt.it
Servizio Tecnico	0883/683812	resptecnico@comune.spinazzola.bt.it
SUAP	0883/683831	suap.spinazzola@pec.it
Polizia Locale	0883/683818 0883/683840	resppoliziam@comune.spinazzola.bt.it

Si precisa che, l'invio delle istanze e/o delle comunicazioni ufficiali e il rilascio dei provvedimenti da parte dell'Ente, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della pec istituzionale dell'Ente: comune.spinazzola@pec.it

2. L'accesso al pubblico sarà consentito, solo per comprovate esigenze di necessità e di urgenza, previa autorizzazione e appuntamento da concordare con il Responsabile del Servizio competente, ai recapiti sopra indicati.
In ogni caso, nel rispetto delle misure stabilite dal DPCM dell'08/03/2020 - Allegato 1, l'accesso al pubblico è consentito con le seguenti modalità:
 - Far entrare due persone per volta, compresi gli eventuali accompagnatori,
 - Garantire in ogni caso la distanza minima di un metro tra le persone (utenti, lavoratori, ecc.)
3. L'ufficio protocollo è collocato in luogo con accesso diretto al pubblico dall'esterno, al fine di evitare che vi sia accesso indefinito ed incontrollato di utenti e segue i seguenti orari di apertura:
Lunedì, Mercoledì e Venerdì: dalle ore 10 alle ore 12;
Martedì e Giovedì: dalle ore 10 alle ore 12 e dalle 17 alle 18.
In ogni caso, nel rispetto delle misure stabilite dal DPCM dell'08/03/2020 - Allegato 1, l'accesso al pubblico è consentito con le seguenti modalità:
 - Far entrare due persone per volta, compresi gli eventuali accompagnatori;
 - Garantire in ogni caso la distanza minima di un metro tra le persone (utenti, lavoratori, ecc.).Sempre al fine di limitare l'accesso al pubblico, si invita la cittadinanza a implementare l'utilizzo di invio telematico delle istanze da protocollare all'indirizzo pec istituzionale: comune.spinazzola@pec.it, limitando ai casi strettamente necessari l'utilizzo delle istanze cartacee
4. Ogni Responsabile di Servizio è tenuto a rispettare e far rispettare, anche dal personale dipendente dell'Ente civico le predette misure e tutte le misure igienico-sanitarie previste dall'Allegato 1 – DPCM 08/03/2020
5. Fermo restando quanto stabilito ai punti precedenti, l'accesso all'Ufficio di Polizia Locale resta garantito purchè nel rispetto delle misure stabilite dal DPCM dell'08/03/2020 - Allegato 1, ovvero con le seguenti modalità:
 - Far entrare una persona per volta;
 - Garantire in ogni caso la distanza minima di un metro tra le persone (utenti, lavoratori, ecc.).

Spinazzola, 10/03/2020

IL SINDACO
Geom. Michele PATRUNO