

Al Comune di <b>SPINAZZOLA</b>	Pratica SUAP <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> SUAP    PEC <b>suap.spinazzola@pec.it</b>	del <input type="text"/>
	Protocollo <input type="text"/>
	<i>da compilare a cura del SUAP</i>

## DOMANDA SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 9-TER COMMI 4 E 5 DEL DL 137 DEL 28.10.2020 PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER SPAZI DI RISTORO ALL'APERTO (DEHORS)

### DATI DEL TITOLARE

Cognome e Nome	<input type="text"/>							
codice fiscale	<input type="text"/>	nato a	<input type="text"/>	prov.	<input type="text"/>	nato il	<input type="text"/>	
residente in	<input type="text"/>	prov.	<input type="text"/>	indirizzo	<input type="text"/>		n.	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>		Telefono	<input type="text"/>				

### DATI DELLA DITTA O SOCIETA'

in qualità di	<input type="text"/>	della ditta / società	<input type="text"/>				
codice fiscale / p. IVA	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	con sede in	<input type="text"/>		
prov.	<input type="text"/>	indirizzo	<input type="text"/>		n.	<input type="text"/>	, esercente un pubblico esercizio di
somministrazione a SPINAZZOLA al seguente indirizzo			<input type="text"/>				

### Formula DOMANDA

per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto per la somministrazione di alimenti e bevande con dehors di tipo aperto fino al **31/12/2021**;

sul marciapiede antistante l'attività di Via  ;

sulla seguente piazza

sul marciapiede in posizione diversa rispetto all'area antistante

per una superficie complessiva di mq.  come risulta dalla planimetria allegata.

All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità,  
**DICHIARA**

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza  n. civico  le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per spazi di ristoro all'aperto;

- di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
- di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal Regolamento;
- di conformare la propria attività nella fase di posa degli elementi di arredo urbano alle «linee applicative» allegate sub 1 alla DGC xxx/2020, redatte dal Servizio Tecnico, già recepite nella richiamata delibera;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione autorizzata;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli accordamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel «Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione».

Inoltre SI IMPEGNA

1. a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.
2. ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti, e previa acquisizione delle corrispondenti autorizzazioni sanitarie, se dovute.
3. a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati.
4. a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza occupare sedi stradali e senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni dell'art. 6 del Regolamento.

ALLEGA

- schema planimetrico recante il rilievo dello stato dei luoghi e la individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento) e gli ingombri quotati;
- - copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità (carta d'identità, passaporto o patente)
- copia del versamento di €. 15,00 giusto punto 4 Procedimento Ordinati del Tariffario SUAP.

**Luogo e Data**

**Il/Il Dichiarante/i**

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Modalità:** Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione:** I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

**Diritti:** Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al SUAP.

**Titolare:** SUAP di **SPINAZZOLA**